

VŠĮ MOKYKLOS „ART OF BEAUTY“ MOKOMŪJŲ DALYKŲ / MODULIŲ SKOLŲ LIKVIDAVIMO TVARKA

I. SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ (toliau – Mokykla) mokomųjų dalykų / modulių skolų likvidavimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato skolos likvidavimo terminus, reglamentuoja mokinių pakartotinius mokomųjų dalykų atsiskaitymus pasibaigus pusmečiui arba dalykams.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ĮSAK- 556 (2012 m. gegužės 8 d. įsak. Nr. V-766, red.) „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal Bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jo pakeitimais, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V482 (2020 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. V-808, red.) „Dėl formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Pagrindinės sąvokos:
 - 3.1. Kiekvieną teorinį ar praktinį atsiskaitymą ar testą, kuriame mokinys nedalyvavo ar buvo įvertintas neigiamu pažymiu, vadiname **akademiniu įsiskolinimu** (toliau – skola).
 - 3.2. **Skolų lapelis** – nustatytos formos dokumentas, atstojantis žiniaraštį, kuriame mokytojas registruoja mokinio žinių įvertinimą nustatytu skolos likvidavimo laiku.
 - 3.3. **Skolininkas** – mokinys turintis modulio ir/ar mokomojo(-ųjų) dalyko(-ų) pusmečio/ galutinį dalyko nepatenkinamą įvertinimą, ko pasėkoje neturintis patenkinamo pusmečio ar dalyko įvertinimo.
4. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. SKYRIUS

AKADEMINIŲ ĮSISKOLINIMŲ LIKVIDAVIMAS

5. Turintiems akademinių įsiskolinimų – įrašai: „neįskaityta“ („neįsk.“), „neatlikta“ („neatl.“), neatvyko („n“) ar 1-3 balų įvertinimus, išrašomas įsiskolinimo lapas (1 priedas).
6. Mokinys privalo likviduoti visas skolas ne vėliau kaip (toliau – privalomo skolos likvidavimo data):
 - 6.1. Pirminėse studijose besimokantiems mokiniams iki trečio semestro pabaigos;
 - 6.2. Tęstinių studijų mokiniams iki einamųjų metų gegužės 1 d.
7. Mokiniai pavėlavusiam atsiskaityti skolas iki privalomos likviduoti skolas datos suteikiamos akademinės atostogos skoloms likviduoti. Šiuo atveju mokinys likviduoti skolas privalo iki einamųjų metų gruodžio 1 d. sumokant kiekvienos modulio skolos likvidavimo įmoką 50 €.
8. Nustatomi šie skolų likvidavimo terminai (1 lentelė):

Akademinis įsiskolinimas gali būti taisomas:

 1. I-asis skolos likvidavimo terminas – per 10 darbo dienų nuo pirminės atsiskaitymo datos – nemokamai;

2. II-asis skolos likvidavimo terminas – per vieną mėnesį nuo pirminės atsiskaitymo datos – 30 € skolos likvidavimo įmoka;
3. III-asis skolos likvidavimo terminas
 - 3.1. Pirminėse studijose iki trečio semestro pabaigos – 50 € skolos likvidavimo įmoka;
 - 3.2. Tęstinių studijų mokiniams iki einamųjų metų gegužės 1 d. – 50 € skolos likvidavimo įmoka.

1 lentelė

| | I-asis skolos likvidavimo terminas | II-asis skolos likvidavimo terminas | III-asis skolos likvidavimo terminas |
|---------------------------|--|--|--|
| Skolos likvidavimo trukmė | 10 darbo dienų nuo pirminės atsiskaitymo datos | 1 mėn. nuo pirminės atsiskaitymo datos | ne vėliau kaip mėnuo iki privalomos skolos likvidavimo datos |
| Skolos likvidavimo įmoka | 0 € | 30 € | 50 € |

1. Pavedimo kopija su skolos likvidavimo įmoka pateikiama dėstytojui atsiskaitymo metu.
2. Mokinys, pageidaujantis pakartotinai atsiskaityti už mokomąjį dalyką, privalo pateikti mokytojui skolų lapelį, kuris yra išduodamas administracijoje.
3. Skolų lapelyje nurodomi modulio, už kurį mokinys neatsiskaitęs, pavadinimai.
4. Atsiskaičius už akademinį įsiskolinimą užpildytą skolų lapelį būtina asmeniškai pateikti administracijai. Kiekvienas profesijos mokytojas privalo įrašyti įvertinimą, skolos likvidavimo datą bei pasirašyti.
5. Skolų lapelis, kuris neteisingai užpildytas ar sugadintas, laikomas negaliojančiu.
6. Tikslī įmoka už skolos likvidavimą apskaičiuojama pagal skolos likvidavimo datą, kurią nurodo profesijos mokytojas skolų lapelyje.
7. Nemokamai atsiskaityti tarpinius atsiskaitymus, perlaikyti egzaminą ar įskaitą, ginti kursinį darbą mokinys gali mokyklos įstatų, darbo tvarkos taisyklių numatytais atvejais bei direktorės sprendimu.
8. Mokinys, pasibaigus visiems įmanomiems skolų likvidavimo terminams, neatsiskaitęs už mokomuosius dalykus, šalinamas iš Mokyklos kaip nepažangus. Atskirais atvejais Mokyklos direktoriaus sprendimu mokiniui gali būti suteikta teisė kartoti kursą po akademinų atostogų.
9. Pirminės mokymo programos antro kurso mokiniams, turintiems skolų, neleidžiama atlikti privalomosios praktikos.

III. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Tvarka įsigalioja nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. Pakeitimus gali inicijuoti administracijos atstovai, mokytojai bei mokinių atstovai. Pasiūlymai teikiami Mokyklos direktoriui.