

PATVIRTINTA

VšĮ Mokyklos “Art of Beauty”

Direktorės Rūtos Bražiūnienės

2021 m. rugpjūčio 31d.

Įsakymu Nr. V-21-2

PATVIRTINTA

VšĮ Mokyklos darbuotojų susirinkimo

2021 m. rugpjūčio 31 d. protokolu Nr. 9

**VŠĮ MOKYKLOS „ART OF BEAUTY“
2021-2022 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

Vilnius

2021

TURINYS

I	SKYRIUS Bendrosios nuostatos,.....	3
II	SKYRIUS Ugdymo proceso organizavimo trukmė, jos keitimo sąlygos	3
III	SKYRIUS Mokyklos ugdymo turinio formavimas ir įgyvendinimas. Mokyklos ugdymo planas	6
IV	SKYRIUS Mokinio gerovės užtikrinimas ir sveikatos ugdymas mokykloje.....	14
V	SKYRIUS Individualus mokymo plano sudarymo nuostatos	15
VI	SKYRIUS Mokymosi krūvio reguliavimas	18
VII	SKYRIUS Laikinųjų mokymosi grupių sudarymas	18
VIII	SKYRIUS Mokyklos ir mokinių kontaktinių asmenų, bendradarbiavimas	19
IX	SKYRIUS Stipendijų mokiniams mokėjimas ir materialinis skatinimas	19
X	SKYRIUS Profesinio mokymo programų įgyvendinimo planas	20
XI	SKYRIUS Profesinio mokymo organizavimas nuotoliniu būdu	32
XII	Skyrius Baigiamosios nuostatos	32

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Mokyklos „Art of Beauty” 2021-2022 mokslo metais vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas parengtas (toliau – Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas), vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V-1126 „Dėl 2021-2022 ir 2022-2023 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“.
2. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas parengtas, vadovaujantis VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ (toliau – Mokyklos) strateginiu planu, 2021 metų Mokyklos veiklos planu, bendruomenės poreikiais, turimais ištekliais ir vadovaujantis:
 - 2.1. Licencijuotomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis profesinio mokymo programomis, įrašytomis Licencijų registre;
 - 2.2. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 2.3. Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.
3. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.
4. Profesinio mokymo turinį reglamentuoja profesinio mokymo programų pagrindu parengti profesinio mokymo modulių teminiai planai.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ, JOS KEITIMO SĄLYGOS

5. Ugdymo organizavimas VšĮ Mokykloje „Art of Beauty“:
 - 5.1. 2021-2022 mokslo metai pirminio mokymo programoms:

Grupė	KOS 20	KOS 21	MAS 21-P	MMU 21-P
Ugdymo proceso pradžia	2021-09-01; mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo pagal Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas, Vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą			
Pusmečių trukmė	1-asis – 2021-09-01—2022-01-31 2-asis – 2022-02-01—2022-06-10 (baigiamųjų grupių pusmetis ir metinis išvedamas baigus mokomojo modulio programą.)			
Mokinių atostogos ugdymo proceso metu				
Rudens atostogos	2021-10-27–2021-10-29		2021-10-25–2021-10-29	
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021-12-23–2022-01-05			
Žiemos atostogos	Neskiriamos			
Pavasario (Velykų) atostogos	2022-04-11–2022-04-15			
Vasaros atostogos	2022-06-13–2022-08-31			
Ugdymo proceso pabaiga	2022-06-10			
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	38	37		37

5.2. 2021-2022 mokslo metai tęstinio mokymo programoms:

Grupė	CID 21	CID 21-RU	CID 21-N	MAS 21-T	MAS 21-N1	MAS 21-N2	MMU 21-T	PIRT 21
Ugdymo proceso pradžia	2021-09-01; mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo pagal Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas, Vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planą							2021-10-18
Modulių įvertinimai	Modulių įvertinimai išvedami baigus mokomojo modulio programą ir išlaikius atitinkamo modulio egzaminą.							
Mokinių atostogos ugdymo proceso metu								
Rudens atostogos	Neskiriamos		2021-11-03– 2021-11-05	Neskiriamos			2021-10-25–2021-10-29	
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021-12-23– 2022-01-05		2021-12-27– 2021-12-31	2021-12-23–2022-01-05	2021-12-27–2021-12-31	2022-01-03–2022-01-07	2021-12-23–2022-01-05	
Žiemos atostogos	Neskiriamos							
Pavasario atostogos	Neskiriamos							
Ugdymo proceso pabaiga	2022-06-10							2022-06-23
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	40						37	36

5.3. 2021-2022 mokslo metai atskirų modulių mokymams:

Grupė	SPA 21	
Modulio pavadinimas	Masažuotojo programos modulis: Netradicinio masažo atlikimas	Masažuotojo programos modulis: Kūno puoselėjimo procedūrų atlikimas
Ugdymo proceso pradžia	2021-11-10	
Modulių įvertinimai	Modulių įvertinimai išvedami baigus mokomojo modulio programą ir išlaikius atitinkamo modulio egzaminą.	
Mokinių atostogos ugdymo proceso metu		
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021-12-23–2022-01-05	
Žiemos atostogos	Neskiriamos	
Pavasario atostogos	2022-04-11–2022-04-15	
Ugdymo proceso pabaiga	2022-05-26	
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis	30	

6. Ugdymo procesas įgyvendinat pirminio mokymo programas skirstomas pusmečiais.

Ugdymo procesas įgyvendinat tęstinio mokymo programas skirstomas moduliais.

7. Ugdymo procesas organizuojamas paskaitų forma. Paskaitos trukmė ir dažnumas

priklauso nuo moduliui skirtų valandų skaičiaus ir savaitių skaičiaus per mokslo metus.

Pertraukas nustato profesijos mokytojas atsižvelgdamas į mokymo proceso

paskaitoje/praktikoje medžiagą, bet ne rečiau kaip kas 90 min. 10-20 min. pertrauka, viena iš pertraukų (pietų pertrauka) besimokantiems visą dieną privalo būti ne trumpesnė kaip 45 min., besimokantiems pusdienį – 30 min.

8. Mokykla dirba 6 dienas per savaitę. Pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 val. iki 18.00 val., šeštadienį nuo 10.00 val. iki 12.00 val.

9. Ugdymo procesas vyksta pagal kontaktinio mokymo ir pusiau nuotolinio mokymo paskaitų tvarkaraščius, kuriuos tvirtina Mokyklos direktorius. Paskaitų tvarkaraščiai sudaromi metų pradžioje abiem pusmečiams. Pamokų tvarkaraštį direktoriaus įsakymu gali būti keičiamas pagal poreikį.

10. Mokymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

11. Nuotolinį mokymą apibrėžia VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ Mokymo organizavimo nuotoliniu būdu taisyklės.

III SKYRIUS

MOKYKLOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS.

MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

12. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas pagal Mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas pagal profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planus.

13. Modulinės programos 1 mokymosi kredito (toliau – kreditas) 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

13.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo modulinę programą 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

13.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, 18 akademinė valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

13.3. pirminio arba tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, pritaikytos specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo turintiems mokiniams, kiekvieno modulio 1 kreditui įgyvendinti skiriamos 27 akademinės valandos. Jos paskirstomos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti;

13.4. mokinio savarankiškam mokymuisi skirtos valandos profesijos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo planuose nėra įskaičiuotos.

14. Ugdymo planą rengia direktoriaus pavaduotoja ugdymui, projektų vadovė, psichologo asistentė, kiekvienos profesinio mokymo programos deleguotas profesijos mokytojas (toliau – Ugdymo plano įgyvendinimo, vertinimo ir koregavimo darbo grupė).

Ugdymo plano projektas parengiamas iki 2021 m. liepos 10 d. Mokyklos direktorius suderinęs su Mokyklos taryba, planą tvirtina iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.

15. Ugdymo turinio planavimo principai ir laikotarpiai:

15.1. Modulių programų teminius planus profesijos mokytojai rengia kartu arba derina tarpusavyje vadovaudamiesi profesinio mokymo pirminio ir tęstinio mokymo programomis, pasirenkamųjų modulių programomis ir pateikia aprobuoti direktoriaus pavaduotojai ugdymui iki einamųjų metų rugsėjo 14 dienos.

- 15.1.1. Profesinio mokymo modulio teminiame plane nurodoma tema, mokymosi rezultatai, valandų skaičius, skirtas teoriniam ir praktiniam mokymui, mokymo tikslai, numatomas vertinimas.
- 15.2. Projektų, neformaliojo švietimo programų anotacijos parengiamos iki einamųjų metų rugsėjo 29 d., pateikiamos aprobuoti direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
- 15.3. Profesijos mokytojams rekomenduojama ugdymo proceso metu rengti trumpalaikius (ciklo, temos) planus, bei paskaitos planus.
- 15.3.1. Trumpalaikiame plane rekomenduojama numatyti, kokios žinios ir supratimas / gebėjimai / nuostatos ir kaip nuosekliai bus ugdomi artimiausiose paskaitose, ko ir kaip mokysis mokiniai, t. y. numatomi mokymosi uždaviniai, vertinimo kriterijai (kokios žinios ir supratimas / gebėjimai / nuostatos ir koku laipsniu bus pasiektos) ir būdai, taip pat mokymosi refleksija.
- 15.3.2. Paskaitos plane rekomenduojama numatyti, kokios žinios ir supratimas / gebėjimai / nuostatos ir kaip nuosekliai bus ugdomi paskaitoje, ko ir kaip mokysis mokiniai, t. y. numatomi mokymosi uždaviniai, vertinimo kriterijai kokios žinios ir supratimas / gebėjimai / nuostatos ir koku laipsniu bus pasiektos) ir būdai, taip pat mokymosi refleksija.
- 15.3.3. Dėl trumpalaikio plano ar paskaitos plano struktūros, formos sprendžia profesijos mokytojas.
- 15.3.4. Vadovaujantis pedagoginės veiklos priežiūros rezultatais, taip pat pedagoginę praktiką pradedantiems mokytojams direktoriaus sprendimu gali būti nustatomas privalomas trumpalaikių ir paskaitos planų rengimas bei derinimas su direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Planų struktūra, forma, rengimo bei derinimo procedūros taip pat suderinama su direktoriaus pavaduotoja ugdymui arba paskirtu kuriojančiu mokytoju.
16. Darbo grupė, rengdama Ugdymo planą, t. y. formuodama ugdymo turinį, planuodama jo įgyvendinimą, vadovaujasi demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais, teisės aktais apibrėžiančiais profesinį ir tarptautinį mokymą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informacija, Mokyklos kokybės įsivertinimo rezultatais. 2020-2021 mokslo metų Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo plano įgyvendinimo analizės duomenimis bei iš nurodytų teisės aktų ir Mokyklos veiklos duomenų kylančiais Mokyklos bendruomenės susitarimais dėl ugdymo organizavimo. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui vykdo sistemingą ugdymo plano įgyvendinimo stebėseną, kartą metuose (birželio mėn.) darbuotojų susirinkime tsižvelgiant į ugdymo plano įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo duomenis, esant poreikiui jis

koreguojamas. Plano pakeitimai kiekvieną kartą derinami su Mokyklos taryba ir tvirtinami Direktorius įsakymu.

17. Pirminėms profesinio mokymo programoms įgyvendinti 2021-2022 mokslo metais planas rengiamas ir pateikiamas dvejimėms mokslo metams:

17.1. Pirminė Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa:

Modulių pavadinimas	Valandų pasiskirstymas		
	Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi
1	2	3	4
	110	2420	550
1. Įvadinis modulis			
1.1. Įvadas į profesiją	2	44	10
2. Bendrieji moduliai	8	176	40
2.1. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	1	22	5
2.2. Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	5	110	25
2.3. Darbuotojų sauga ir sveikata	2	44	10
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai	80	1760	400
3.1. Veido odos priežiūra	20	440	100
3.2. Kūno odos priežiūra	20	440	100
3.3. Aparatinių neinvazinių veido ir kūno odos priežiūros procedūrų atlikimas	10	220	50
3.4. Makiažo atlikimas	10	220	50
3.5. Rankų ir kojų priežiūra	15	330	75
3.6. Depiliacija	5	110	25
4. Pasirenkamieji moduliai	10	220	50
4.4. Blakstienų priauginimas	5	110	25
4.5. Grožio paslaugų teikimo veiklos organizavimas	5	110	25
5. Baigiamasis modulis	10	220	50
5.1. Įvadas į darbo rinką	10	220	50

17.2. Pirminė Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa:

Modulių pavadinimas	Valandų paskirstymas		
	Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi
1	2	3	4
1. Įvadinis modulis			
1.1. Įvadas į profesiją	2	44	10
2. Bendrieji moduliai	8	176	40
2.1. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	1	22	5
2.2. Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	5	110	25
2.3. Darbuotojų sauga ir sveikata	2	44	10
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai	80	1760	400

1	2	3	4
3.1. Kliento fizinės ir emocinės būklės vertinimas	20	440	100
3.2. Klasikinio ir segmentinio masažo atlikimas	20	440	100
3.3. Gydomojo masažo atlikimas	20	440	100
3.4. Sportinio masažo atlikimas	20	440	100
4. Pasirenkamieji moduliai	10	220	50
4.1. Netradicinio masažo atlikimas	5	110	25
4.3. Kūno puoselėjimo procedūrų atlikimas	5	110	25
5. Baigiamasis modulis	10	220	50
5.1. Įvadas į darbo rinką	10	220	50

17.3. Pirminė Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa

Modulių pavadinimas	Valandų pasiskirstymas		
	Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi
1	2	3	4
	45	990	225
1. Įvadinis modulis			
1.1. Įvadas į profesiją	1	22	5
2.1. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	1	22	5
2.2. Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas	1	22	5
2.3. Darbuotojų sauga ir sveikata	2	44	10
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai	30	660	150
3.1. Makiažo atlikimas	20	440	100
3.2. Grimo atlikimas	10	220	50
4. Pasirenkamieji moduliai	5	110	25
4.1. Blakstienų priauginimas	5	110	25
5. Baigiamasis modulis	5	110	25
5.1. Įvadas į darbo rinką	5	110	25

18. Tęstinė profesinio mokymo programoms įgyvendinti 2021-2022 mokslo metais planas rengiamas ir pateikiamas vieneriems mokslo metams:

18.1. Tęstinė Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa:

Modulių pavadinimas	Valandų paskirstymas		
	Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi
1	2	3	4
	90	1620	810
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai	80	1440	720
3.1. Veido odos priežiūra	20	360	180
3.2. Kūno odos priežiūra	20	360	180
3.3. Aparatinių neinvazinių veido ir kūno odos priežiūros procedūrų atlikimas	10	180	90

1	2	3	4
3.4. Makiažo atlikimas	10	180	90
3.5. Rankų ir kojų priežiūra	15	270	135
3.6. Depiliacija	5	90	45
5. Baigiamasis modulis	10	180	90
5.1. Įvadas į darbo rinką	10	180	90

18.2. Tęstinė Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa:

Modulių pavadinimas	Valandų paskirstymas		
	Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi
	90	1620	810
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai	80	1440	720
3.1. Kliento fizinės ir emocinės būklės vertinimas	20	360	180
3.2. Klasikinio ir segmentinio masažo atlikimas	20	360	180
3.3. Gydomojo masažo atlikimas	20	360	180
3.4. Sportinio masažo atlikimas	20	360	180
5. Baigiamasis modulis	10	180	90
5.1. Įvadas į darbo rinką	10	180	90

18.3. Tęstinė Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa:

Modulių pavadinimas	Valandų pasiskirstymas		
	Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi
	35	630	315
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai	30	540	270
3.1. Makiažo atlikimas	20	360	180
3.2. Grimo atlikimas	10	180	90
5. Baigiamasis modulis	5	90	45
5.1. Įvadas į darbo rinką	5	90	45

18.4. Tęstinė Pirtininko modulinė profesinio mokymo programa:

Modulių pavadinimas	Valandų pasiskirstymas		
	Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi
1	2	3	4
	50	900	450
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai	45	810	405
3.1. Pirties eksploatavimas	10	180	90
3.2. Pirties procedūrų atlikimas	20	360	180
3.3. Gamtos išteklių paruošimas ir naudojimas pirtyje	15	270	135
5. Baigiamasis modulis	5	90	45
5.1. Įvadas į darbo rinką	5	90	45

19. Siekiant gerinti mokymosi kokybę mokiniams besimokantiems pagal pirminę Kosmetiko profesinio mokymo programą ir/ar tarptautinę grožio terapeuto CIDESCO programą skiriama papildomai atlikti 380 akademiųjų valandų praktiką darbo vietoje.
20. Siekiant gerinti mokymosi kokybę mokiniams besimokantiems pagal tęstinę Kosmetiko profesinio mokymo programą ir/ar tarptautinę grožio terapeuto CIDESCO programą skiriama papildomai atlikti 420 akademiųjų valandų praktiką darbo vietoje.
21. Siekiant gerinti mokymosi kokybę mokiniams besimokantiems pagal Masažuotojo profesinio mokymo programą reikalaujama privalomąją praktiką (pirminio mokymo programos mokiniams 220 akademiųjų valandų, tęstinio mokymo programos mokiniams 180 akademiųjų valandų) atlikti gydymo įstaigoje.
22. Siekiant gerinti mokymosi kokybę mokiniams besimokantiems pagal pirminę Masažuotojo profesinio mokymo programą ir/ar tarptautinę sportinio masažo ITEC programą skiriama papildomai atlikti 180 akademiųjų valandų praktiką darbo vietoje masažo salone ar kabinete, ne gydymo įstaigoje.
23. Siekiant gerinti mokymosi kokybę mokiniams besimokantiems pagal tęstinę Masažuotojo profesinio mokymo programą ir/ar tarptautinę sportinio masažo ITEC programą skiriama papildomai atlikti 220 akademiųjų valandų praktiką darbo vietoje masažo salone ar kabinete, ne gydymo įstaigoje.
24. 2014-2015 mokslo metais su Kosmetikos profesinės programos ir tarptautinės grožio terapeuto CIDESCO programos mokiniais išbandyta praktinio-tiriamąo darbo rengimo, bei pateikimo sistema (toliau – CIDESCO darbas). Jai pasiteisinus, nuo 2021-2022 mokslo metų visi kosmetiko profesinio mokymo programos, tarptautinių grožio terapeuto programų INFA ir CIDESCO mokiniai privalo atlikti ir pateikti iki einamųjų metų gegužės 1 d. CIDESCO darbą.
25. 2017-2018 mokslo metais su Masažuotojo profesinio mokymo programos ir tarptautinės sportinio masažo ITEC programos mokiniais išbandyta tiriamąo darbo rengimo, bei pateikimo sistema (toliau – ITEC darbas). Jai pasiteisinus, nuo 2021-2022 mokslo metų visi masažuotojo profesinio mokymo programos, tarptautinės sportinio masažo ITEC programos mokiniai privalo atlikti ir pateikti iki einamųjų metų birželio 1 d. ITEC darbą;
26. 2019-2020 mokslo metais su Masažuotojo profesinės programos pasirenkamųjų modulių „Netradicinio masažo atlikimas“ ir „Kūno priežiūros procedūrų atlikimas“ mokiniais pasirinkusiais papildomą CIDESCO SPA mokymo programą buvo išbandyta praktinio-tiriamąo darbo rengimo, bei pateikimo sistema (toliau – CIDESCO SPA darbas). Sistemai pasiteisinus 2021-2022 mokslo metais rekomenduojama visiems masažuotojo

profesinės programos pasirenkamųjų modulių „Netradicinio masažo atlikimas“ ir „Kūno priežiūros procedūrų atlikimas“ mokiniams pasirinkusiems papildomą CIDESCO SPA mokymo programą parengti ir pristatyti CIDESCO SPA darbą.

27. Mokinių pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami, vadovaujantis:

27.1. VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ Mokinių vidaus tvarkos taisyklėmis patvirtintomis 2020 m. gegužės 15 d. įsakymu Nr. V-16.

27.2. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami pažymiu, taikant 10 balų vertinimo sistemą – nuo 1 iki 10, arba „įskaityta“, „neįskaityta“.

27.3. Tarptautiniai CIDESCO, INFA, ITEC egzaminai organizuojami pagal VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ egzaminų tvarkaraštį. Mokiniai besimokantys žemesniu nei 8 balų vidurkiu (aritmetinis vidurkis skaičiuojamas tik iš privalomųjų modulių) ar laiku nepateikę praktinio-projektinio / tiriamojo-projektinio darbo tarptautinių egzaminų laikyti negali.

27.4. Su vertinimo tvarka kiekvienas mokytojas supažindina mokinius per pirmąsias modulio pamokas.

27.5. Dalykų pusmečio, metinio mokymosi pasiekimai įvertinami pažymiu ar įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją.

27.6. Mokyklos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

27.7. Pusiau nuotolinį mokymosi proceso organizavimo būdą pasirinkusių mokinių mokymosi pasiekimai vertinami pažymiais arba „įskaityta“, „neįskaityta“ kaip ir kontaktinį mokymosi proceso organizavimo būdą pasirinkusių mokinių mokymosi pasiekimai. Atliktus kontrolinius darbus, kitas atsiskaitomąsias užduotis mokiniai įkelia į virtualią mokymosi erdvę arba atsiunčia mokytojui elektroniniu paštu.

28. Mokykla, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą, priima sprendimą dėl:

28.1. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo karjerai programa), įgyvendinimo mokyklos ugdymo turinyje formų:

28.1.1. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis mokyklos organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Modulinėse programose ugdymas karjerai integruojamas į modulius;

- 28.1.2. Ugdymo karjerai tikslas – sudaryti sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam tolesnio mokymosi krypties, profesijos ir darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą;
- 28.1.3. Mokiniai konsultuojami, kaip efektyviai ieškoti darbo, supažindinami su darbo paieškos būdais, kreipimosi į darbdavį dokumentais, situacija darbo rinkoje. Konsultacijas reguliariai suteikia profesijos mokytojai ir administracija.
- 28.1.4. Mokiniais organizuojami susitikimai su verslo įmonių atstovais, socialiniais partneriais rengiamos profesinės karjeros dienos, specialybių konkursai, tarptautinių projektų – stažuotčių užsienyje pristatymas, išvykos į studijų mugės, atvirų durų dienas.
- 28.1.5. Ugdymo karjerai veiklos derinamos su pažintine, projektine, neformaliojo švietimo veikla. Mokinių profesinio informavimo ir konsultavimo renginiai, kuriuos organizuoja profesijos mokytojai. Mokykla, siekdama nuosekliai mokinių ugdyti karjerai, įsitraukti į vietos bendruomenės veiklas 2021-2022 mokslo metais numato įgyvendinti šias veiklas:

Veiklos pavadinimas	Vykdyto laikas	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai
„Švaros diena“	Kartą per mėnesį	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokiniai išmok darbo aplinkos priežiūros.
Kosmetiko ir kosmetologo profesijos aktualijos - teorija ir praktika. Diskusijos.	2022-04-09	Asta Bagdonaitė, Ieva Ažušilienė	Mokiniai susipažins su karjeros galimybėmis, mokysis netradicinėje aplinkoje.
Paroda „Pelenė“	2022-04	Projektų vadovė	Mokiniai dalyvaus kosmetikų ir kosmetologų nacionaliniame konkurse.
Lycon depiliacijos priemonių pristatymas ir mokymasis jomis naudotis	2022-01	Rasa Tatarūnienė	Mokiniai paskaitos metu mokysis naudotis naujomis depiliacijos priemonėmis, jas išbandys ir palygins su įprastai mokykloje naudojamomis priemonėmis. Ugdymo karjerai programai skirtas renginys.
Litexpo paroda „Karjera & studijos 2022“	2022-03	Projektų vadovė	Mokiniai demonstruos savo gebėjimus mokslo studijų parodoje.
Baltijos masažuotojų čempionatas	2022-04	Julija Lepiochina, Inga Kragnienė, Inga Sato	Mokiniai dalyvaus Baltijos masažuotojų čempionate.

Socialinių partnerių blakstienų laminavimo paskaita	2022-04	Projektų vadovė	Kosmetiko mokymo programos mokiniai mokės laminuoti blakstienas.
Socialinių partnerių gipsinės veido kaukės demonstracija	2022-05	Rūta Mažeikienė	Kosmetiko mokymo programos mokiniai išmoks atlikti gipsinę kaukę.
Socialinių partnerių purškiamo savaiminio įdegio demonstracija	2022-05	Rūta Mažeikienė	Kosmetiko mokymo programos mokiniai gebės atlikti purškiamą savaiminį įdegį.
Kviestinis svečias, rinkodaros specialistas T. Kirša “Prekės ženklas ir jo istorijos kūrimas”	2022-12	Ugnė Bražiūnaitė-Morozienė	Mokiniai gebės susikurti prekės ženklą ir jo istoriją.
Kviestinis svečias, kosmetologas-SPA specialistas R. Kantauskas „SPA etiketas ir puošyba“	2022-11	Asta Bagdonaitė	Mokiniai gebės papuošti darbo vietą ir laikytis etiketo SPA salone.
GK klinikos supažindinimas su lazerinėmis procedūromis	2022-11	Ieva Ažušilienė	Kosmetiko mokymo programos mokiniai susipažins su lazerinėmis procedūromis.
UAB „Darni medica“ atpalaiduojančio tipo kūno masažo praktinė demonstracija	2022-01	Julija Lepiochina	Masažuotojų programos mokiniai gebės atlikti atpalaiduojantį kūno masažą.
UAB „Eslanda“ antistresinė kūno procedūros demonstracija	2022-10	Julija Lepiochina	Mokiniai gebės atlikti antistresinę kūno procedūrą.
Gydomojo masažo specialisto ir masažuotojo paslaugų teikimo teisinis reglamentavimas	2022-05	Julija Lepiochina	Mokiniai žinos masažuotojo ir masažo specialisto teisinį reglamentą.
UAB Kvapų namai“ aromaterapinių aliejų panaudojimo galimybės gydomojo masažo specialisto praktikoje paskaita	2022-05	Julija Lepiochina	Mokiniai gebės pažinti ir naudoti savo darbe aromaterapinius aliejus darbe

IV SKYRIUS

MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS

MOKYKLOJE

29. Mokykla sudaro sąlygas mokiniui mokytis pagarbos vienas kitam, mokiniui ir profesijos mokytojui, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje:

29.1. Užtikrina 2020 m. gegužės 15 d. direktorės įsakymu Nr. V-16 patvirtintų VŠĮ mokyklos „Art of Beauty“ Mokinių vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi.

29.2. Mokykla priima sprendimus ir įgyvendina patyčių ir smurto prevenciją, vadovaujantis smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Mokykla patvirtino 2017 m. rugsėjo 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. 170905-1 Patyčių ir smurto prevencijos, intervencijos vykdymo tvarką, kurioje nustatytas reagavimo į smurtą ir patyčias algoritmas.

29.3. Atsižvelgiant į Mokyklos ugdymo turinį integruojama Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494 „Dėl Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos patvirtinimo“. Programa įgyvendinama, integruojant atitinkamas temas į kiekvieno modulių turinį. Mokykla siekdama įgyvendinti alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą, ugdyti sveikos gyvensenos principus kiekvienoje modulinėje programoje integruoja „Sveikos gyvensenos ir mitybos“ mokomąjį dalyką, kurio įgyvendinimui pasitelkiamas mitybos specialistas.

30. Mokiniam kas 90 min. daromos ne trumpesnės kaip 15 min. pertraukos, o tarp skirtingų modulių paskaitų ne trumpesnės kaip 45 min. pertraukos. Mokykloje įrengtos ir plėtojamos erdvės, kuriose mokiniai pertraukų metu gali pailsėti, turiningai leisti laiką (naudotis „Posėdžių salėje“ esančia bibliotekas, kompiuteriu, spausdintuvu, gali mėgautis kava ar bekvapiais sveikais atsineštais užkandžiais).

31. Paskaitos pradėdame ne anksčiau, kaip 8.30 val., nes yra mokinių gyvenančių toliau nei 3 kilometrai nuo mokyklos. Stengiamasi sudaryti tvarkaraštį taip, kad dauguma mokinių paskaitas pradėtų 9.00 val.

V SKYRIUS

INDIVIDUALUS MOKYMO PLANO SUDARYMO NUOSTATOS

31.1. Atsižvelgiant į mokinio individualius poreikius gali būti rengiami individualūs planai. Rekomenduojama rengti individualius mokymosi planus mokiniams, kurių pasiekimai žemi, arba mokiniams, kurių pasiekimai ypatingai aukšti, kurie gali pasiekti labai auštą individualią pažangą.

32. Individualus mokymo planas sudaromas:

32.1. Mokiniams, turinčiu specialiųjų poreikių, kartu su jo tėvais / globėjais / rūpintojais privalomai sudaromas jo galias ir jo mokymosi poreikius atliegiantis individualus mokymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius mokymo(si) pasiekimus, priimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

32.2. Mokiniams, atvykusiems iš užsienio, kai mokytojai, įvertinę jo gebėjimus, sutaria kokia pagalba būtina mokinio sėkmingai adaptacijai.

32.3. Mokiniams, dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties, praleidusiems daugiau, kaip 1/3 paskaitų, siekiant padėti mokytis, likviduoti mokymosi spragas, gilinti žinias, planuoti kaip pagal savo išgales pasiekti kuo aukštesnį mokymosi lygį, ugdyti asmeninę atsakomybę, gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus.

32.4. Mokiniams, besimokantiems pagal pirminę profesinio mokymo programą ir turintiems neigiamą pusmečio įvertinimą individualų mokymo planą rengia ir įgyvendina dalyko mokytojas su mokiniu.

32.5. Masažuotojams, įgijusiems kvalifikaciją ir siekiantiems ją tobulinti sudaromas individualus profesinės kvalifikacijos tobulinimosi planas – stažuotė (toliau – stažuotės planas). Stažuotės planas sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-2824 „Dėl asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos licencijavimo taisyklių ir asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo reikalavimų aprašo patvirtinimo“, stažuotę paskyrusios tarnybos rekomendacijomis ir masažuotojo, siekiančio tobulinti kvalifikaciją, žiniomis ir turimais įgūdžiais.

32.5.1. Atsižvelgiant į laikotarpį per pastaruosius 5 metus iki paraiškos gauti licenciją ar iki Sveikatos apsaugos ministro Asmens sveikatos priežiūros praktikos licencijavimo taisyklėse nustatyto privalomo pranešimo apie masažuotojo praktiką užregistravimo licencijas išduodančioje institucijoje dienos, kai nesiversta atitinkama masažuotojo praktika Stažuotės trukmė nustatoma:

Laikotarpis per pastaruosius 5 metus, kai nesiversta masažuotojo praktika	Stazuotės trukmė
24–36 mėnesiai	18 val.
37–48 mėnesiai	36 val.
49 ir daugiau mėnesių	60 val.

32.5.2. 6 mėnesių stažuotę –profesinės kompetencijos vertinimo komisija nusprendžia, kad asmens sveikatos priežiūros specialisto profesinė kvalifikacija neatitinka licencijoje nurodytos profesinės kvalifikacijos.

32.5.3. 3 mėnesių stažuotę – profesinės kompetencijos vertinimo komisija nustatė, kad asmens sveikatos priežiūros specialistas padarė šiurkščią asmens sveikatos priežiūros praktikos klaidą arba per vienus metus nuo paskutinės asmens sveikatos priežiūros specialisto praktikos klaidos padarė asmens sveikatos priežiūros praktikos klaidą, ir nusprendė, kad asmens sveikatos priežiūros specialisto kvalifikacija neatitinka licencijoje nurodytos profesinės kvalifikacijos reikalavimų.

32.5.4. Kitais atvejais atsižvelgiama į stažuotės trukmę nustatčiusios atsakingos tarnybos siūlymus ir rekomendacijas.

33. Tobulinimasis Lietuvoje ar užsienyje vertinamas valandomis:

33.1. Vienos akademinės valandos trukmės praktinių užsiėmimų ta pačia tema stažuotėse vedimas – 1 valanda.

33.2. Dalyvavimas vienos akademinės valandos stažuotėje – 1 valanda.

33.3. Dalyvavimas vienos dienos stažuotėje (jei trukmė valandomis nenurodyta) – 6 valandos.

34. Stažuotės kaina, praktinės ir torinės dalies pasiskirstymas pagal stažuotės trukmę:

Stazuotės trukmė	Kaina	Teorijos trukmė	Praktikos trukmė
24 val.	200 €	7 val.	17 val.
36 val.	300 €	10 val.	26 val.
48 val.	400 €	14 val.	34 val.
60 val.	500 €	18 val.	42 val.
72 val.	600 €	21 val.	51 val.
Ilgesnė nei 72 val.	Vienos valandos	30 % visų val.	70 % visų val.

35. Stažuotę baigusiam masažuotojui išduodamas direktoriaus ar jo įgalioto asmens parašu pasirašytas pažymėjimas, kuriame nurodyta:

35.1. Mokyklos pavadinimas,

35.2. pažymėjimo registracijos numeris,

35.3. pažymėjimą gavusio asmens vardas, pavardė,

35.4. stažuotės data, tema, valandų skaičius.

VI SKYRIUS

MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

36. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. birželio 1 d. įsakyму Nr. V-1126, 36 punktu, mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis, kuriame yra ne daugiau kaip 40 akademinų valandų per savaitę.

37. Mokykla vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Už mokinių mokymosi krūvį atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

38. Paskaitų tvarkaraštis sudaromas, vadovaujantis profesinio mokymo programų ugdymo plano lentelėmis bei individualiais mokinių ugdymo planais. Tvarkaraštyje moduliai išdėstomi pusdieniais, taip, kad per dieną mokinys mokytųsi ne daugiau kaip dviejų modulių programą. Kiekvieną praktinio modulio pusdienį teoriniam mokymui skiriama ne daugiau kaip 30 % pusdienio laiko.

39. Mokiniam per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis ar raštu atsiskaitomasis darbas. Apie atsiskaitomąjį darbą raštu ar kontrolinį darbą profesijos mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai ir atsiskaitomieji rašto darbai negali būti rašomi iš karto po atostogų, ligos, nerekomenduojami po šventinių dienų. Namų darbai neužduodami atostogoms.

40. Atsižvelgiant į pilnamečių mokinių pageidavimą „Sąmoningo krūvio reguliavimo“ paskaitas lankyti ir sportuoti neprivalo tuo atveju, jeigu mokinys pasirenka rašyti tiriamąjį teorinį šio modulio darbą kartą per pusmetį, t. y. mažinamas mokymosi krūvis.

VII SKYRIUS

LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

41. Laikinosios grupės sudaromos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir turimas lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

42. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

42.1. Pirminio kosmetiko profesinės modulinės programos „Grožio paslaugų teikimo veiklos organizavimo“ modulis jungiamas su pirminės masažuotojo mokymo programos integruojamuoju dalyku „Verslo pagrindai“.

42.2. Atsižvelgiant į mokinių pageidavimą tarptautines mokymo programas mokiniai gali mokytis rusų ar anglų kalbomis, jei lankančių mokinių grupės sąrašuose ne mažiau kaip 6 ir ne daugiau kaip 16 mokinių.

42.3. Į grupes gali būti dalijama, jeigu auditorijoje yra mažiau praktinių vietų, nei programos grupėje porų.

42.4. Į grupes gali būti dalijama ir sudaromos laikinosios grupės mokymosi, švietimo pagalbai teikti (žinių gilinimui, konsultacijoms), pasiekimams gerinti.

42.5. Kitiems moduliams ar dalykams mokytis, jei mokyklai pakanka lėšų.

VIII SKYRIUS

MOKYJKLOS IR MOKINIŲ KONTAKTINIŲ ASMENŲ, BENDRADARBIAVIMAS

43. Mokinys gali kontaktinio asmens duomenų nenurodyti. Mokinys, pateikdamas informaciją apie savo kontaktinį asmenį, garantuoja, kad pateikiama informacija yra teisinga ir kad jis yra informavęs kontaktinį asmenį apie jo duomenų teikimą Mokyklai „Art of Beauty“. Mokinys gali pasirinkti, kurią informaciją apie kontaktinį asmenį pateikti (pvz. telefono numerį, el. paštą arba adresą arba bet kuriuos kelis kontaktinius duomenis). Šie kontaktinio asmens duomenys nebus atskleisti jokiems tretiesiems asmenims. Mokykla „Art of Beauty“ įsipareigoja panaudoti mokinio kontaktinio asmens duomenis tik tuo atveju, kai turi būti pranešta:

43.1. Moksleivio artimam asmeniui, kad mokinys susirgo.

43.2. Moksleivio artimam asmeniui, kad jam kyla kokia nors grėsmė.

43.3. Moksleivio artimam asmeniui, kai mokinio mokymosi rezultatai yra neigiami.

43.4. Moksleivio artimam asmeniui, kai negali susisiekti su mokiniu daugiau kaip darbo dieną.

43.5. Moksleivio artimam asmeniui, kad mokinio mokinys pasiekė ar pademonstravo labai gerus mokymosi rezultatus (mokymosi balai 9-10, užimta prizinė vieta konkurse ir pan.).

IX SKYRIUS

STIPENDIJŲ MOKINIAMS MOKĖJIMAS IR MATERIALINIS SKATINIMAS

44. Mokiniam stipendijos mokamos, vadovaujantis Stipendijos ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašu patvirtintu Mokyklos direktorės 2021 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-2.

45. Mokiniam stipendija ar materialinė parama skiriama stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti komisijos sprendimu ir patvirtinama Mokyklos direktorės įsakymu.

X SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

46. Vienų ar dviejų mokymosi metų trukmės profesinio mokymo programų vykdymas mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, organizuojamas ir planuojamas, vadovaujantis Bendraisiais profesinio mokymo planais.
47. Jei mokinys dirba pagal jo siekiamą įgyti kvalifikaciją, praktinis mokymas gali būti organizuojamas mokinio darbo vietoje, prižiūrint atitinkamą kvalifikaciją ir nemažesnę nei 3 metų darbo stažą turinčio darbuotojo, jeigu darbo vieta atitinka profesinio mokymo programos reikalavimus. Tokiu būdu galima organizuoti tik baigiamajam moduliui mokyklos skiriamas papildomas valandas.
48. Į praktiką išleidžiami mokiniai, turintys teigiamus mokomųjų dalykų metinius įvertinimus. Baigiamajame kurse praktika įgyvendinama įmonėje, įstaigoje, pas individualia veikla ar verslo liudijimą turintį atitinkamos kvalifikacijos specialistą ar mokykloje, jeigu yra atitinkanti darbo sąlygas bazė ir darbuotojas galintis vadovauti mokinio praktikai.
49. Mokymo programai paskirti praktikos vadovai kartu pasitardami parengia praktikos programą, pagal kurią mokiniui nustatomos praktikos užduotys.
50. Mokiniui, modulinės profesinio mokymo programos baigiamojo modulio įgyvendinimui išduodamas mokinio praktikos dienynas.
51. Mokinio praktikos rezultatus vertina praktikos koordinatorius pagal praktikos vadovo pateiktas rekomendacijas, atitinkančias profesinio mokymo programą.
52. Praktikai pasibaigus, t. y. atlikus baigiamojo modulio programą, praktikos vadovas patikrina mokinio praktikos dienyną ir pateikia jį direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
53. Modulinių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai Mokykla skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato moduliui skirtas kontaktinio darbo valandas. Valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.
54. Mokykla jungia grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokytis, jeigu jie nesusiję su kvalifikacija.
55. Mokykla jungia grupes to paties modulio mokymui įgyvendinant to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio ir tęstinio mokymo programas, jeigu bendras

mokinių skaičius neviršija didžiausio darbo vietų skaičiaus auditorijoje ar kitoje mokymo aplinkoje.

56. Mokinių, mokymosi pasiekimai įvertinami ir apibendrinami baigus kiekvieną modulį Mokyklos iš anksto nustatyta ir paskelbta tvarka. Jeigu modulis baigiamas per pusmetį, tai į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Jeigu modulis nebaigiamas per pusmetį, tai mokinių, besimokančių pagal pirminę mokymosi programą, pusmečio įvertinimus rekomenduojama skaičiuoti iš turimų modulio / dalyko ne mažiau kaip 3 pažymių. Tęstinių mokymosi programų mokiniams pusmečių įvertinimai neskaičiuojami, moduliui pasibaigus, išvedamas jo galutinis įvertinimas.

57. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą jiems mokantis, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais. Vykdomų modulinį profesinio mokymo programų moduliai:

57.1. Įvadinis, bendrieji (saugus elgesys ekstremaliose situacijose, darbuotojų sauga ir sveikata, Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas), pasirenkamieji (blakstienų priauginimas, grožio paslaugų teikimo veiklos organizavimas, netradicinio masažo atlikimas, kūno puoselėjimo procedūrų atlikimas) moduliai vertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“;

57.2. Baigiamasis modulis „Įvadas į darbo rinką“ vertinamas „atlikta“, „neatlikta“.

57.3. Vertinti ir suteikti atgalinį ryšį mokiniui apie jo padarytą pažangą ir tobulintinus įgūdžius.

58. Tęstinių programų mokiniai, gerai (vartotojo lygiu) įvaldę informacines technologijas, turintys galimybę pritaikyti asmeninę aplinką praktiniam mokymuisi ir gebantys pademonstruoti turimomis technologijomis atliekamą darbą, gali rinktis mokymąsi pusiau nuotoliniu būdu.

58.1. Mokiniam pasirinkusiems mokytis pusiau nuotoliniu būdu ne vėliau kaip einamųjų metų rugpjūčio 16 d. sudaromas metinis teorinių ir praktinių paskaitų tvarkaraštis.

58.2. Pusiau nuotoliniu būdu besimokančių mokinių tvarkaraštis keičiamas apie tai pranešus ne vėliau, kaip 3 savaitės iki įsigaliojančio pakeitimo dienos.

58.3. Pusiau nuotoliniu būdu besimokančių mokinių tvarkaraštis sudaromas taip, kad vieną savaitę mokinys mokosi vieno modulio temas ir už jo mokymąsi tą savaitę atsako vienas profesijos mokytojas. Mokymosi krūvis paskirstomas taip, kad neviršytų 40 akademinį valandų krūvio per savaitę.

58.4. Mokiniam pasirinkusiems mokytis pusiau nuotoliniu būdu savaitei skirta praktinio, teorinio mokymo medžiaga ir užduotys skelbiama mokyklos virtualioje aplinkoje kiekvienos savaitės pirmadienį. Mokiniai šią medžiagą privalo išsisaugoti kiekvieną savaitę. Mokykla garantuoja, kad medžiaga Mokyklos virtualioje aplinkoje bus laikoma ne trumpiau nei dvi savaites. Kiekvienos savaitės mokomąją medžiagą profesijos mokytojai parengia iš anksto ir ne vėliau, kaip 2 darbo dienas prieš mokymo medžiagos talpinimą perduoda atsakingam administracijos darbuotojui. Už mokomosios medžiagos talpinimą virtualioje aplinkoje atsakingos: direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir projektų vadovė.

58.5. Profesijos mokytojas, kuris dirba su mokiniais tą savaitę pusiau nuotoliniu būdu:

58.5.1. Konsultuoja mokinius individualiai ar grupėmis.

58.5.2. Stebi ir vertina mokinių mokymąsi.

58.5.3. Kiekvieną šeštadienį nuo 10.00 val. iki 12.00 val. Lietuvos laiku veda paskaitą nuotoliniu būdu. Prisijungimo prie paskaitos nuorodą skelbia ne vėliau kaip dieną prieš paskaitą mokymo grupės facebook paskyroje.

58.6. Mokinys, pasirinkęs pusiau nuotolį mokymą, privalo:

58.6.1. Kiekvieną savaitę iš virtualios mokyklos aplinkos pasiimti teorinę ir praktinių užduočių medžiagą.

58.6.2. Iškilus klausimams, kreiptis, konsultuotis su profesijos mokytoju.

58.6.3. Atlikti ir atsiųsti atliktas užduotis profesijos mokytojui elektroniniu paštu arba patalpinti virtualioje Mokyklos aplinkoje ne vėliau kaip sekantį trečiadienį po užduoties paskelbimo. Kur bus siunčiamos / talpinamos atliktos užduotys mokiniai su profesijos mokytojais susitaria savarankiškai.

58.6.4. Dalyvauti visuose kontaktinio mokymo paskaitose. Praleidus paskaitą, privalo susitarti su praktikos dėstytoju dėl individualios, kontaktinės konsultacijos laiko.

59. Mokykloje 2021 – 2022 mokslo metais vykdomos šios profesinio mokymo programos:

59.1. Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa, 110 kreditų, valstybinis kodas – P43101201.

59.2. Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa, 90 kreditų, valstybinis kodas – T43101202.

59.3. Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa, 110 kreditų, valstybinis kodas – P43091501.

59.4. Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa, 90 kreditų, valstybinis kodas – T43091501.

59.5. Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa, 45 kreditai, valstybinis kodas – P32101201.

59.6. Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa, 35 kreditai, valstybinis kodas –T32101201.

59.7. Pirtininko modulinė profesinio mokymo programa, 50 kreditų, valstybinis kodas – T43101504.

60.

61. Pirminėms profesinio mokymo programoms įgyvendinti 2021-2022 mokslo metais planas rengiamas ir pateikiamas dvejiems mokslo metams:

61.1. Pirminė Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa, 110 kreditų, valstybinis kodas – P43101201:

Modulių pavadinimas	Integruojami dalykai										Valandų pasiskirstymas			
	Informacinės technologijos	Visuomenės sveikata	Kosmetinės medžiagos	Mityba ir sveika gyvensena	Žmogaus anatomija, fiziologija ir bend. patologija	Odos sandara	Odos ligos	Veido kosmetinių masažų atlikimas	Kūno kosmetinių masažų atlikimas	Praktika papildomai	Praktiniam modulii skirta kontaktinių	Kreditų skaičius modulii	Valandų skaičius modulii	Savarankiškam mokymuisi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	44	44	88	44	132	88	66	100	100			110	2420	550
1. Įvadinis modulis														
1.1. Įvadas į profesiją												2	44	10
2. Bendrieji moduliai												8	176	40
2.1. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose												1	22	5
2.2. Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas												5	110	25
2.3. Darbuotojų sauga ir sveikata												2	44	10
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai												80	1760	400
3.1. Veido odos priežiūra					66	44		100		30	200	20	440	100
3.2. Kūno odos priežiūra				44	66				100	30	200	20	440	100
3.3. Aparatinių neinvazinių veido ir kūno odos priežiūros procedūrų atlikimas	44									66	110	10	220	50
3.4. Makiažo atlikimas										20	200	10	220	50
3.5. Rankų ir kojų priežiūra		44	88			44	66			22	66	15	330	75
3.6. Depiliacija										10	100	5	110	25

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4. Pasirenkamieji moduliai												10	220	50
4.4. Blakstienų priauginimas											110	5	110	25
4.5. Grožio paslaugų teikimo veiklos organizavimas											110	5	110	25
5. Baigiamasis modulis												10	220	50
5.1. Įvadas į darbo rinką										380	220	10	220	50

61.1.1. „Makiažo atlikimo“ modulis bent kartą per mėnesį organizuojamas realioje darbo aplinkoje adresu Gedimino g. 49, Vilnius, bendradarbiaujant su parduotuve „Make up forever“. Paskaitą veda profesijos mokytoja.

61.1.2. „Žmogaus anatomijos“, „Mitybos ir sveikos gyvensenos“, „Kosmetinių medžiagų“ integruojamieji dalykai mokomi nuotoliniu būdu.

61.1.3. Modulių „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ ir „Darbuotojų sauga ir sveikata“ teorinės paskaitos vedamos nuotoliniu būdu.

61.1.4. Siekiant mažinti mokinių krūvį, nemaišyti grupių ir skatinti mokinių fizinį aktyvumą, „Sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo“ modulis vedamas taip: profesijos mokytojas savaitei parenka fizinius pratimus ir skatina šiuos pratimus atlikti bent kelis kartus per savaitę. Pratimų efektyvumas, iškilusios problemos atliekant juos ir mokinių rezultatai aptariami kartą per savaitę nuotoliniu būdu.

61.1.5. Siekiant pagerinti mokymosi kokybę baigiamajam moduliui skiriama atlikti papildomą 380 akademinį valandų praktiką.

61.1.6. Baigiamąjį modulį mokiniai turi galimybę atlikti Mokykloje. Baigiamasis modulis organizuojamas, pirmadieniais ir ketvirtadieniais po 4 akademinės valandas.

61.2. Pirminė Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa, 110 kreditų, valstybinis kodas – P43091501:

Modulių pavadinimas	Integruojami dalykai											Valandų paskirstymas			
	Verslo pagrindai	Informacinės technologijos	Mityba ir sveika gyvensena	Visuomenės sveikatos sauga	Kosmetinės medžiagos masažams	Žmogaus anatomija, fiziologija ir bend. patologija	Infekcinių ir odos ligų pagrindai	Farmakologijos pagrindai	Reabilitacijos pagrindai	Netaisyklinga laikysena	Praktika papildomai	Praktiniam moduliui skirta kontaktinių valandų	Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	44	44	44	44	27	220	44	44	44	88					
1. Įvadinis modulis															
1.1. Įvadas į profesiją													2	44	10
2. Bendrieji moduliai													8	176	40
2.1. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose													1	22	5
2.2. Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas													5	110	25
2.3. Darbuotojų sauga ir sveikata													2	44	10
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai													80	1760	400
3.1. Kliento fizinės ir emocinės būklės vertinimas			44	44		220	44	44	44			440	20	440	100
3.2. Klasikinio ir segmentinio masažo atlikimas					27						60	353	20	440	100
3.3. Gydomojo masažo atlikimas											60	380	20	440	100
3.4. Sportinio masažo atlikimas	44	44								88	60	204	20	440	100
4. Pasirenkamieji moduliai													10	220	50
4.1. Netradicinio masažo atlikimas													5	110	25
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

1. Įvadinis modulis								
1.1. Įvadas į profesiją						1	22	5
2. Bendrieji moduliai						4	88	20
2.1. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose						1	22	5
2.2. Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas						1	22	5
2.3. Darbuotojų sauga ir sveikata						2	44	10
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai (privalomieji)						30	660	150
3.1. Makiažo atlikimas	22	44	44	30	300	20	440	100
3.2. Grimo atlikimas	22			18	180	10	220	50
4. Pasirenkamieji moduliai						5	110	25
4.1. Blakstienų priauginimas					110	5	110	25
5. Baigiamasis modulis						5	110	25
5.1. Įvadas į darbo rinką				90	110	5	110	25

61.4. 30 % praktinio mokymo paskaitų rekomenduojama vesti realioje darbo aplinkoje (teatre, renginiuose, televizijoje ir pan.).

61.4.1. Modulių „Saugus elgesys ekstremaliose situacijose“ ir „Darbuotojų sauga ir sveikata“ teorinės paskaitos vedamos nuotoliniu būdu.

61.4.2. Siekiant mažinti mokinių krūvį, nemaišyti grupių ir skatinti mokinių fizinį aktyvumą, „Sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo“ modulis vedamas taip: profesijos mokytojas savaitei parenka fizinius pratimus ir skatina šiuos pratimus atlikti bent kelis kartus per savaitę.

Pratimų efektyvumas, iškilusios problemos atliekant juos ir mokinių rezultatai aptariami kartą per savaitę nuotoliniu būdu.

61.4.3. Siekiant pagerinti mokymosi kokybę baigiamajam moduliui skiriama atlikti papildomą 110 akademinį valandų praktiką.

62. Tęstinė profesinio mokymo programoms įgyvendinti 2021-2022 mokslo metais planas rengiamas ir pateikiamas vieneriems mokslo metams:

62.1. Tęstinė Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa, 90 kreditų, valstybinis kodas – T43101202:

Modulių pavadinimas	Integruojami dalykai								Praktika papildomai	Praktiniam moduliui skirta kontaktinių valandų	Valandų paskirstymas			
	Informacinės technologijos	Kosmetinės medžiagos	Mityba ir sveika gyvensena	Žmogaus anatomija, fiziologija ir bend. patologija	Odos sandara	Odos ligos	Veido kosmetinių masažų atlikimas	Kūno kosmetinių masažų atlikimas			Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	20	30	20	80	40	30	100	100			90	1620	810	
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai (privalomieji)											80	1440	720	
3.1. Veido odos priežiūra				40	20		100			200	20	360	180	
3.2. Kūno odos priežiūra			20	40				100		200	20	360	180	
3.3. Aparatinių neinvazinių veido ir kūno odos priežiūros procedūrų atlikimas	20								60	120	10	180	90	
3.4. Makiažo atlikimas									40	140	10	180	90	
3.5. Rankų ir kojų priežiūra		30			20	30			80	110	15	270	135	
3.6. Depiliacija										90	5	90	45	
5. Baigiamasis modulis												10	180	90
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
5.1. Įvadas į darbo rinką									420	180	10	180	90	

62.1.1. „Makiažo atlikimo“ modulis bent kartą per mėnesį organizuojamas realioje darbo aplinkoje adresu Gedimino g. 49, Vilnius, bendradarbiaujant su parduotuve „Make up forever“. Paskaitą veda profesijos mokytoja.

62.1.2. Siekiant pagerinti mokymosi kokybę baigiamajam moduliui skiriama atlikti papildomą 420 akademinį valandų praktiką.

62.1.3. Baigiamąjį modulį mokiniai turi galimybę atlikti Mokykloje. Baigiamasis modulis organizuojamas, pirmadieniais ir ketvirtadieniais po 4 akademinės valandas.

62.2. Tęstinė Masažuotojo modulinė profesinio mokymo programa, 90 kreditų, valstybinis kodas – T43091501:

Modulių pavadinimas	Integruojami dalykai							Praktika papildomai	Praktiniam moduliui skirta	Valandų paskirstymas		
	Mityba ir sveika gyvensena	Visuomenės sveikatos sauga	Kosmetinės medžiagos	Žmogaus anatomija, fiziologija ir bend. patologija	Farmakologijos pagrindai	Reabilitacijos pagrindai	Netaisyklinga laikysena			Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiška m mokymuisi
	40	40	60	200	40	40	80			90	1620	810
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai										80	1440	720
3.1. Kliento fizinės ir emocinės būklės vertinimas	40	40		200	40			40	360	20	360	180
3.2. Klasikinio ir segmentinio masažo atlikimas			25					60	240	20	360	180
3.3. Gydomojo masažo atlikimas								60	300	20	360	180
3.4. Sportinio masažo atlikimas						40	80	100	140	20	360	180
5. Baigiamasis modulis										10	180	90
5.1. Įvadas į darbo rinką								260	180	10	180	90

62.2.1. Siekiant pagerinti mokymosi kokybę baigiamajam moduliui skiriama atlikti papildomą 260 akademių valandų praktiką.

62.2.2. Baigiamąjį modulį mokiniai turi galimybę atlikti Mokykloje. Baigiamasis modulis organizuojamas ketvirtadieniais po 4 akademinės valandas.

62.3. Tęstinė Vizažisto modulinė profesinio mokymo programa:

Modulių pavadinimas	Integruojami dalykai					Valandų pasiskirstymas			
	Kosmetinės medžiagos	Odos sandara	Odos ligos	Mityba ir sveika gyvensena	Praktika papildomai	Praktiniam moduliui skirta kontaktinių valandų	Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi
	22	40	40	10			35	630	315
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai							30	540	270
3.1. Makiažo atlikimas	11	40	40		30	300	20	360	180
3.2. Grimo atlikimas	11			10	18	170	10	180	90
5. Baigiamasis modulis							5	90	45
5.1. Įvadas į darbo rinką					110	90	5	90	45

62.4. Tęstinė Pirtininko modulinė profesinio mokymo programa:

Modulių pavadinimas	Integruojami dalykai					Valandų pasiskirstymas			
	Kosmetinės medžiagos	Žmogaus anatomija, fiziologija ir bend. patologija	Odos ligos	Mityba ir sveika gyvensena	Praktika papildomai	Praktiniam moduliui skirta kontaktinių valandų	Kreditų skaičius moduliui	Valandų skaičius moduliui	Savarankiškam mokymuisi
	14	50	20	10			50	900	450
3. Kvalifikaciją sudarantys moduliai (privalomieji)							45	810	405
3.1. Pirties eksploatavimas						180	10	180	90
3.2. Pirties procedūrų atlikimas	14	50	20			276	20	360	180
3.3. Gamtos išteklių paruošimas ir naudojimas pirtyje				10		260	15	270	135
5. Baigiamasis modulis							5	90	45
5.1. Įvadas į darbo rinką						90	5	90	45

XI SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU

63. Iki 30 procentų mokymo programai skirto laiko galima organizuoti nuotoliniu būdu, pritaikant tvarkaraštį sinchroniniam ir asinchroniniam mokymui nuotoliniam mokymui:

63.1. Sinchroniniam nuotoliniam mokymui skiriant ne mažiau kaip 60 procentų nuotoliniam mokymui skirto laiko;

63.2. Asinchroniniam nuotoliniam mokymui, skiriant ne daugiau kaip 40 procentų nuotoliniam mokymui skirto laiko.

64. Nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdu mokymas vykdomas karantino, ekstremalios situacijos ar įvykio metu, ar esant kitoms aplinkybėms, kai mokymas negali būti organizuojamas mokykloje kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Vykdomų mokymo programų įgyvendinimo planas, esant poreikiui, per mokslo metus gali būti papildomas, keičiamas.

66. Mokytojas, esant poreikiui, per mokslo metus teminius ilgalaikius planus gali koreguoti.

67. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vyksta pagal Nacionalinės švietimo agentūros ir VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ suderintus tvarkaraščius.

PATVIRTINTA

Darbuotojų posėdžio

2021-08-31 protokoliniu nutarimu Nr. 9