PATVIRTINTA
VšĮ Mokyklos “Art of Beauty”
Direktorės Rūtos Bražiūnienės
2023 m. gruodžio 8 d.
Įsakymu Nr. V-27(23)

VšĮ MOKYKLOS „ART OF BEAUTY“

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ (toliau – Mokyklos) 2024 metų veiklos planas (toliau – planas) nustato veiksmų planą, atsakomybes, terminus ir finansavimo šaltinius būtinus 2024 metais įgyvendint Mokyklos 2021–2025 m. strateginį planą.

VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ 2024 metų veiklos planas parengtas vadovaujantis 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-913 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų bendrųjų profesinio mokymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji profesinio mokymo planai), 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji ugdymo planai), Nacionaline visuomenės sveikatos priežiūros 2016–2023 metų plėtros programa, Mokyklos 2020-2025 m. Strateginiu planu ir Mokyklos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ 2024 metų veiklos plane naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme vartojamas sąvokas.

2024 METŲ VEIKLOS PLANO PRIORITETAI, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

I PRIORITETAS

MOKYMO IR MOKYMOSI STIPRINIMAS

1 TIKSLAS: ***Rengti aukštos kvalifikacijos specialistus, sudaryti sąlygas asmenims mokytis visą gyvenimą.***

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikotarpis	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakingas už įgyvendinimą	Laukiami rezultatai
1.1. Vykdyti kokybiškas profesinio mokymo programas, atitinkančias pasaulio darbo rinkos poreikius.	1.1.1. Organizuoti mokinių priėmimą pagal profesinio mokymo programas	2024 m. iki rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Mokymo organizavimas, grupių komplektavimas pagal formaliojo mokymo programas, bendradarbiaujant su UT, darbdaviais ir asmeninėmis lėšomis-120
	1.1.2. Populiarinti VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ rengiamas mokymo programas socialinėje aplinkoje.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, privačios lėšos	Projektų vadovė, marketingo vadovė	5 % išaugęs mokyklos Facebook ir Instagram sekėjų skaičius.
	1.1.3. Populiarinti VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ rengiamas mokymo programas renginyje „Pasimatuok profesiją“	Iki 2025	Žmogiškieji ištekliai, privačios lėšos	Projektų vadovė, marketingo vadovė	Plečiama ir vystoma - bendra veikla su Užimtumo tarnyba prie LR SAD ministerijos organizuojant 5 „Pasimatuok profesiją“ online ir ofline.

	1.1.4. Inicijuoti ir/ar dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose	2025 m. balandžio 30 d.	Žmogiškieji ištekliai	Projektų vadovė	Susidaryti planą ir pasiūlymą dėl dalyvavimo respublikiniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, atrenkant iš kiekvienos Masažuotojo, Kosmetologo, Vizažisto, Pirtininko profesinio mokymo programos po 2 mokinius.
	1.1.5. Organizuoti naudojamų mokymo tikslais kosmetikos priemonių pristatymus mokiniams.	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė	„Phyris“ ir „Dalton“ kosmetikos specialisto paskaitos kosmetiko programos mokiniams. Mokinių žinių stiprinimas ir gilinimas per gyvas pamokas, siekiany pagerinti mokinių kosmetinių medžiagų žinias.
	1.1.6. Organizuoti socialinio ir emocinio pasirengimo darbui su klientais paskaitas.	Kartą per mokslo mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	Psichologo asistentas	Suorganizuota ne mažiau kaip po 4 paskaitas kiekvienoje mokymosi grupėje per metus. Išmokyti mokinius reaguoti į konfliktines situacijas darbo metu.
	1.1.7. Sudaryti galimybes mokiniams praktiką atlikti užsienio šalyse pagal Erasmus+	Iki 2025 m.	ES projektų lėšos, Biudžeto lėšos,	Direktorė, administratorė, buhalterė	Bent 4 mokiniai išvykę atlikti praktikos pagal Erasmus+ programą ar

	programas ar pas užsienio šalių socialinius partnerius		Privačios lėšos		pas užsienio šalių socialinius partnerius.
	1.1.8. Vykdyti prevenciją, užtikrinant pirminio mokymo programos mokinių lankomumą ir pažangą.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Bent 10 % sumažėjęs nelankančių paskaitas mokinių skaičius.
	1.1.9. Organizuoti Pirmosios pagalbos ir Higienos mokymus visiems baigiamųjų kursų mokiniams.	2025 m. kovas	Žmogiškieji ištekliai, privačios lėšos	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Suorganizuoti Pirmosios pagalbos ir Higienos mokymai, 90 % baigiamųjų kursų mokinių išduoti kursų baigimą patvirtinantys pažymėjimai.
	1.1.10. Pirminių mokymosi programų mokinių mokymosi rezultatų stebėjimas ir analizė siekiant gerinti mokymosi kokybę.	pusmečių pabaigoje	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pristatytos mokymosi rezultatų suvestinės profesijos mokytojams, mokytojai aptaria ir ieško sprendimų kaip pagerinti mokinių mokymosi rezultatus. Mokinių, kuriems mokosi gerai ir labai gerai ir jiems leidžiama laikyti tarptautinius egzaminus - 85 % .
	1.1.11. Atlikti tyrimą dėl mokymosi kokybės, socialinės ir psichologinės mokinių būsenos mokykloje	Iki 2025 m. prieš baigiamuosius egzaminus	Žmogiškieji ištekliai	Psichologo asistentas, komunikacijos vadovė	Atliktas tyrimas, kurio rezultatais remiantis sudarytas planas socialinei ir psichologinei mokinių būsenai mokykloje gerinti.

	1.1.12. Remti ir skatinti makiažo, pirtininko atlikimo mokymo programos praktinį mokymą atlikti realioje darbo vietoje.	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, makiažo, pirtininko atlikimo programos profesijos mokytojai	25 % makiažo atlikimo programos praktinio mokymo atliekama realioje darbo vietoje, renginiuose, kino aikštelėje, teatre, televizijos ir kituose projektuose. 30 % pirtininko programos atlikimo realioje darbo vietoje, tęsti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais ir naujų partnerių paieškos.
	1.1.13. Skatinti mokinių lyderystę mokymo kokybės gerinimo tikslais.	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Organizuoti bent 2 susitikimai su kiekviena mokinių grupe per mokslo metus su mokytojais ir administracija kokybės vertinimo klausimais, skatinat mokinius išsakyti lūkesčius mokymo kokybės, socialinės ir psichologinės aplinkos gerinimo klausimais.
	1.1.14. Tęsti mokytojų ir mokinių aprūpinimą mokymo priemonėmis: kosmetika, vienkartinėmis priemonėmis, higienos ir švaros priemonėmis.	Nuolat	Privačios lėšos	Projektų vadovė	Atsižvelgiant į tyrimo-apklaus rezultatus visi mokytojai ir mokiniai laiku aprūpinami mokymosi priemonėmis: įranga, kosmetika, vienkartinėmis

					priemonėmis, higienos ir švaros priemonėmis. Tęsti mokytojų ir mokinių apklausas mokymo proceso aprūpinimo klausimais, išsiaiškinant jų poreikius.
	1.1.15. Tęsiamas mokytojų ir mokinių aprūpinimas Mokyklos uniformomis.	2024 m. sausis – lapkritis	Privačios lėšos	Direktorės pavaduotoja	Kosmetiko, Masažuotojo, Pirtininko , Vizažisto mokymo programų mokytojams / profesijos mokytojams pagal poreikį atnaujinamos uniformos. Naujai priimti mokiniai aprūpinti Mokyklos uniformomis (po 1 vnt.). Sukurti Pirtininko programos mokiniams mokymams skirtą uniformą.
1.2. Teikti kokybiškas suaugusiųjų tęstinio mokymo ir švietimo bei konsultavimo paslaugas.	1.2.1. Organizuoti mokinių priėmimą pagal tarptautines mokymo programas	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, projektų vadovė	Priimti mokinių skaičius mokykloje – 120.
	1.2.2 Kviesti socialinius partnerius, žymius specialistus-mokytojus, mokyklą baigusius ir sėkmingai karjerą tęsiančius mokinius.	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai,	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Tęsti mokyklos neformalųjį švietimą, kviestinių mokytojų paskaitas.
	1.2.3. Tęstinio mokymosi programų mokinių mokymosi rezultatų	Modulių pabaigoje	Žmogiškieji ištekliai,	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pristatytos mokymosi rezultatų suvestinės profesijos mokytojams,

	stebėjimas ir analizė siekiant gerinti mokymosi kokybę.				mokytojai aptaria ir ieško sprendimų kaip pagerinti mokinių mokymosi rezultatus. Mokinių mokymosi rezultatų vidurkis gerėja 0,1.
	1.2.4. Vykdyti kosmetiko mokymo programos ir kosmetologo studijų programos absolventų kvalifikacijos tobulinimą.	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai,	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Bent 2 kosmetiko mokymo programos ar kosmetologijos studijų programos absolventai įgyja tarptautinius CIDESCO arba INFA diplomus, laikydami egzaminus eksternu.
	1.2.5. Vykdyti masažuotojų kvalifikaciją turinčių stažuotes ir kvalifikacijos tobulinimo programas.	Iki 2024 m.	Žmogiškieji ištekliai,	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Parengtos ir patvirtintos bent 3 masažuotojo kvalifikacijos tobulinimo programos.
1.3. Inovatyvių mokymo(-si) metodų plėtra, vystant mokinių lūkesčius atitinkantį mokymo procesą.	1.3.1. Gerosios patirties sklaida. Organizuoti profesinės patirties tarpusavio mokymąsi tarp Mokyklos profesijos mokytojų.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Pirmus metus dirbantys mokytojai apsilanko bent vienoje kolegos paskaitoje.
	1.3.2. Aprūpinti kiekvieną profesijos mokytoją MS Office programine įranga.	Iki 2025 m.	Biudžeto lėšos	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Suteikti visiems Mokyklos profesijos mokytojams prieigą MS Office 365
	1.3.3. Skatinti profesijos mokytojų profesinį tobulėjimą dalinai	Iki 2025 m.	Privačios lėšos	Direktorė	Bent 2 profesijos mokytojas mokosi pagal CIDESCO, INFA,ITEC programą.

	finansuojant profesinio tobulinimosi kursai				
	1.3.4. Integruoti tarptautinę CIDESCO Spa į Gydomojo masažo specialisto programą	Iki 2025 m.	Privačios lėšos	Direktorė	Pasiekti 90% besimokančių mokinių Cidesco Spa egzamino laikymą, kuris yra dalis jų mokymo programos.
	1.3.5 Integruoti tarptautinę ITEC programą į Gydomojo masažo specialisto programą	Iki 2025 m.	Privačios lėšos	Direktorė	Pasiekti 90% visų besimokančių mokinių ITEC egzamino laikymą, kuris yra dalis jų mokymo programos.
	1.3.6. Pradėti vykdyti tarptautinę CIDESCO Holistinio masažo programa ir integruoti į Masažuotojo programą	Iki 2025 m.	Privačios lėšos	Direktorė	Pasiekti 90% besimokančių mokinių Cidesco Holistinio masažo programos egzamino laikymą, kuris yra dalis jų mokymo programos.
	13..7 Tęsti ir didinti kviestinių mokytojų skaičių Masažuotojo, Gydomojo masažo, Pirtininko, Vizažisto, Kosmetiko programose.	Iki 2025 m.	Privačios lėšos	Direktorė	Pasiekti 20 % kviestinių mokytojų skaičių Masažuotojo, Gydomojo masažo, Pirtininko, Vizažisto programose. Kosmetiko programos mokiniams nemažiau kaip 1 kviestinis mokytojas.
1.4. Vystyti veiklos tarptautiškumą.	1.4.1. Ieškoti galimybių Lietuvoje vykdyti tarptautines mokymo programas rusų kalbomis.	Iki 2025 m. spalio 1 d.	Žmogiškieji ištekliai, privačios lėšos	Direktorės pavaduotoja, marketingo vadovė	Sudaryti bent vieną 6-10 mokinių grupę rusų kalba.

	1.4.2. Dalyvauti Erasmus+ projektuose skatinant profesijos mokytojus išvykusi tobulintis užsienyje.	Iki 2025 m.	Erasmus+ programos lėšos	Direktorė, Direktorės pavaduotoja	Išvyksta tobulintis pagal Erasmus+ programas bent 2 mokytojai.
	1.4.3. Skatinti mokinius išvykti stažuotis arba atlikti praktiką užsienyje pagal Erasmus+ programą.	Iki 2025 m.	Erasmus+ programos lėšos	Direktorė, Direktorės pavaduotoja	Išvyksta atlikti praktikos užsienyje pagal Erasmus+ programą bent 4 mokiniai.
	1.4.4. Skatinti mokinius išvykti į stažuotes arba atlikti praktiką pas socialinius partnerius užsienyje.	Iki 2025 m.	Privačios lėšos	Direktorė, Direktorės pavaduotoja	Renginiai, vykdomi su užsienio partneriais, kurie kviestų mokinius baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ atlikti užsienyje, realioje darbo vietoje.
	1.4.5 Gydomojo masažo specialistas programos mokiniai atlieka tiriamuosius darbus pagal CIDESCO Spa programos standartą, Masažuotojo programos mokiniai atlieka tiriamuosius darbus pagal CIDESCO Holistinio programos standartą,	Iki 2024 m. rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, programos mokytojai	Mokymo programų mokininiai atlieka tiriamuosius darbus pagal CIDESCO Spa ir CIDESCO Holistinio masažo programos standartą.

II PRIORITETAS

SOCIALINIŲ PARTNERIŲ ĮTRAUKTIS IR BEBDRADARBIAVIMO STIPRINIMAS

2 TIKSLAS: ***Plėtoti tiriamąją, praktinę, projektinę veiklą, bei vystyti strategines partnerystes.***

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikotarpis	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakingas už įgyvendinimą	Laukiami rezultatai
2.1. Plėtoti tiriamąją, praktinę, projektinę veiklą mokymo kokybei gerinti.	2.1.1. Skatinti kosmetiko mokymo programos mokinius atlikti praktinius tiriamuosius darbus atitinkančius tarptautinį CIDESCO standartą.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Projektų vadovė	100 % kosmetiko mokymo programos mokinių atlieka tiriamuosius darbus pagal CIDESCO programos standartą.
	2.1.2. Skatinti masažo mokymo programos mokinius atlikti tiriamuosius darbus atitinkančius tarptautinį ITEC standartą.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Projektų vadovė	100 % masažo mokymo programos mokinių atlieka tiriamuosius darbus pagal ITEC programos standartą.
	2.1.3. Skatinti vizažo mokymo programos mokinius atlikti praktinius tiriamuosius darbus atitinkančius tarptautinį CIDESCO standartą.	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Projektų vadovė	100 % vizažo mokymo programos mokinių atlieka tiriamuosius darbus pagal CIDESCO MEDIA MAKE-UP programos standartą.
	2.1.4. Skatinti gydomojo masažo specialisto mokymo programos pasirenkamųjų modulių	2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Projektų vadovė	30% gydomojo masažo specialisto mokymo programos pasirenkamųjų modulių mokinių atlieka

	mokinius atlikti praktinius tiriamuosius darbus atitinkančius tarptautinį CIDESCO standartą				tiriamuosius darbus pagal CIDESCO SPA programos standartą.
	2.1.5. Skatinti masažuotojo mokymo programos pasirenkamųjų modulių mokinius atlikti praktinius tiriamuosius darbus atitinkančius tarptautinį CIDESCO standartą	2025 m.			30% Masažuotojo mokymo programos pasirenkamųjų modulių mokinių atlieka tiriamuosius darbus pagal CIDESCO Holistinio masažo programos standartą.
2.2. Vykdyti bendradarbiavimą su socialiniais parneriais.	2.2.1. Plėtoti bendradarbiavimą su įmonėmis ir įstaigomis dėl galimybių sudarymo mokiniams atlikti praktinį mokymą.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Sudaryti bent 2 naujas bendradarbiavimo sutartis, palaikyti esamus ryšius
	2.2.2. Plėtoti bendradarbiavimą su Kosmetikų, kosmetologų asociacija (toliau – KKAL)	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, projektų vadovė	Kosmetiko programos profesijos mokytojai dalyvauja KKAL rengiamuose tobulinimosi seminaruose, konferencijose, atvirame kosmetikų ir kosmetologų konkurse. Kosmetiko programos mokiniai supažindinami su tolesnio tobulėjimo galimybėmis, užmezga pažintis ir papildomai

					tobulinasi KKAL renginių metu.
	2.2.3. Plėtoti bendradarbiavimą su Masažuotojų, Kosmetologų, Vizažistų, Pirtininkų asociacijomis, organizacijomis ir t.t.	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visų programų profesijos mokytojai dalyvauja asociacijų rengiamuose, tobulinimosi seminaruose, konferencijose. Programų mokiniai supažindinami su tolesnio tobulėjimo galimybėmis, užmezga pažintis ir parplečia karjeros galimybes.
	2.2.4. Bendradarbiaujant su UAB „Idėjų arsenalas“ organizuoti kosmetikų programos mokiniams „Kosmetinės medžiagos Phyris ir Dalton kosmetikoje.	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Organizuotos bent 2 paskaitas „Kosmetinės medžiagos Phyris ir Dalton kosmetikoje, jų naudojimas“ kosmetiko programos mokiniams.
	2.2.5. Bendradarbiaujant su GK klinikos organizuoti supažindinimą su lazerinėmis procedūromis.	Iki 2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, programos mokytoja	Kosmetiko mokymo programos mokiniai susipažins su lazerinėmis procedūromis.
	2.2.5. Plėtoti bendradarbiavimą su esamai socialiniais partneriais.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, projektų vadovė	Mokiniai užpildo 80 % socialinių partnerių siūlomas vietas mokymuisi realioje darbo vietoje.

III PRIORITETAS

BENDRUOMIŠKUMO STIPRINIMAS

3 TIKSLAS: ***Didinti institucijos valdymo veiksmingumą***

Uždaviniai	Priemonės	Vykdymo laikotarpis	Lėšos uždaviniams įgyvendinti	Atsakingas už įgyvendinimą	Laukiami rezultatai
3.1. Užtikrinti efektyvų, į kokybės gerinimą nukreiptą mokyklos valdymą.	3.1.1. Apmokyti pirmus metus dirbančius mokytojus darbo su https://www.thinkwave.com/ dienynu	Iki 2025 m.	Projektinės lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Visi mokytojai moka ir naudoja https://www.thinkwave.com/ dienyną
	3.1.2. Vykdyti metinius pokalbius su mokyklos darbuotojais	Iki 2024 m. liepos 15 d.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Įvykdyti metiniai pokalbiai su visais Mokyklos darbuotojais. Visi mokytojai / profesijos mokytojai laiku pateikę metines veiklos ataskaitas.
	3.1.3. Atlikti psichologinių rizikos veiksnių darbe vertinimą	Iki 2025 m.	Privačios lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Įvertinti psichologiniai rizikos veiksniai ir pateiktos tobulinimosi rekomendacijos.
	3.1.4. Atlikti mokinių, mokytojų / profesijos mokytojų ir socialinių partnerių apklausas mokymo kokybei įvertinti	Iki 2025 m. birželis-liepa	Privačios lėšos	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Apklausti mokiniai, mokytojai / profesijos mokytojai, socialiniai partneriai, įvertinta mokymosi kokybė ir numatyti pateiktos tobulinimosi rekomendacijos.
	3.1.5. Duomenų saugos užtikrinimas.	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja	Įstaigos darbuotojų, mokinių ir klientų asmens duomenų ir konfidencialios informacijos tvarkymo ir saugojimo

					politikos ir taisyklių laikymasis.
	3.1.6. Užtikrinti infrastruktūrą kokybiškam profesinio mokymo paslaugų teikimui.	Iki 2025 m.	Privačios lėšos	Direktorės pavaduotojas ūkio reikalams	Nupirkti vieną nešiojamą kompiuterį.
	3.1.7. Užtikrinti kokybišką Cloud mokymosi aplinkos vykdymą	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Testi virtualios mokymosi aplinkos Cloud, pildymą teorine mokymo medžiaga, praktinėmis užduotimis
3.2. Stiprinti mokyklos prekės ženklą.	3.2.1. Dalyvauti Kosmetikų ir kosmetologų asociacijos organizuojamuose renginiuose ir konkursuose.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Direktorė, projektų vadovė	Dalyvauti 2 Kosmetikų ir kosmetologų asociacijos renginiuose. 2 atrinktos geriausios mokinės dalyvaus KKAL konkurse. Konkursui juos rengs profesijos mokytojai.
	3.2.2. Viešai publikuoti Mokyklos absolventų sėkmės istorijas	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Marketingo vadovė	Paviešinti 2-3 Mokyklos absolventų sėkmės istorijas.
	3.2.3. Dalyvauti Masažuotojų asociacijos organizuojamuose renginiuose ir konkursuose.	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, masažo programos profesijos mokytojai	Bent dviem atrinktiems mokiniams dalyvauti Baltijos masažuotojų čempionate. Konkursui juos rengs profesijos mokytojai.
	3.2.4. Reklamuoti Mokyklą ir jos mokymo programas mokyklos tinklapyje	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai,	Projektų vadovė	Tinklapį atnaujinti nuolat, šalinti neaktualią informaciją,

			privačios lėšos		savalaikiai talpinti naują informaciją.
	3.2.5. Reklamuoti Mokyklą ir jos mokymo programas mokyklos Facebook paskyroje.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Marketingo vadovė, Projektų vadovė	Informacija talpinama ir sekami komentarai bent kartą per mėnesį.
	3.2.6. Reklamuoti Mokyklą ir jos mokymo programas mokyklos Instagram paskyroje.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Marketingo vadovė	Informaciją talpinti ir sekti komentarus nuolat.
	3.2.7. Reklamuoti Mokyklą naudojant SEO ir Google Ads galimybes	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Marketingo vadovė	Parengti ir užsakyti reklamą.
	3.2.8. Kurti reklaminius siužetus apie veiklą Mokykloje.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Marketingo vadovė, Projektų vadovė	Nuolat kurti ir socialiniuose tinkluose viešinti reklaminius siužetus. Sukurti bent 10 siužetų.
	3.2.9. Reklamuoti Mokyklą populiariuosiuose užsienio šalių portaluose.	Nuolat	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Projektų vadovė	Mokyklą reklamuoti užsienio kalbomis skelbiant socialiniuose tinkluose Facebook ir Tik Tok.
	3.2.10. Parengti ir patvirtinti masažuotojų kvalifikacijos kėlimo programas	Iki 2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Parengti ir patvirtinti bent 3 masažuotojų kvalifikacijos kėlimo programas
3.3. Stiprinti ir motyvuoti mokyklos bendruomenę	3.3.1. Organizuoti Mokyklos darbuotojų susirinkimus.	Kartą per mėnesį	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui	Organizuoti 8 susirinkimus .
	3.3.2. Organizuoti vadovybės pasitarimai	Kasdien	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktorės	Kasdien organizuoti 15-20 min. vadovybinius pasitarimus.

				pavaduotoja ugdymui	
	3.3.3. Organizuoti „Mokytojų dienos“ šventę – edukacinę programą.	2024 m. spalis	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Direktorė, projektų vadovė	Surengti edukacinę „Mokytojų dienos“ šventę.
	3.3.4. Organizuoti „Kalėdinį vakarą“ skirtą Mokyklos darbuotojų bendravimui neformalioje aplinkoje.	2024 m. gruodis	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Direktorė, projektų vadovė	Surengti „Kalėdinį vakarą“
	3.3.5. Organizuoti „Mokslo metų baigimo šventę“ mokymosi rezultatų aptarimui ir bendruomenės stiprinimui neformalioje aplinkoje.	2024 m. rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Direktorė, projektų vadovė	Surengti „Mokslo metų baigimo šventę“
	3.3.6. Organizuoti mokinių mokymosi diplomų teikimo šventę.	2024 m. rugsėjis	Žmogiškieji ištekliai, Privačios lėšos	Direktorė, projektų vadovė	Organizuoti mokinių mokymosi diplomų teikimo šventę.
	3.3.7. Organizuoti bendrus mokinių, profesijos mokytojų ir administracijos susitikimus, skatinant mokinių lyderystę gerinant mokymo kokybę.	Iki 2025 m.	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Organizuoti bent 2 susitikimus su kiekviena mokinių grupe per mokslo metus su mokytojais ir administracija kokybės vertinimo klausimais, skatinat mokinius išsakyti lūkesčius mokymo kokybės, socialinės ir psichologinės aplinkos gerinimo klausimais.
	3.3.8. Sistemingai kaupiami ir analizuojami duomenys	Iki 2025 m. spalis	Žmogiškieji ištekliai	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	Absolventų karjeros stebėseną, sistemingai kaupti duomenis ir analizuoti mokyklos veiklos tobulinimui (sukurti el., duomenų bazę

					apie absolventus, Facebook grupę).

SUDERINTA

VšĮ Mokyklos „Art of Beauty“ darbuotojų susirinkimu nutarimu 2023-12-28 Protokolo Nr. 1